

ارائه درخواست کتبی عضو هیئت علمی به همراه فرم های تکمیل شده به دانشکده
حد اکثر تا پایان آبان یا اردیبهشت برای فرصت های ۶ یا ۱۲ ماه

بررسی درخواست در شورای دانشکده

تأیید

رد

ارسال و بررسی درخواست در قالب فرم های مربوطه در شورای پژوهش

تأیید

رد

ارسال و بررسی در هیئت رئیسه جهت تصمیم گیری نهایی

تأیید

رد

اعلام به معاونت پژوهش، کارآفرینی و فناوری جهت انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه با واحد عملیاتی پیرو هماهنگی عضو هیئت علمی

اعلام به حوزه معاونت های آموزشی و اداری، عمرانی و مالی جهت صدور حکم فرصت مطالعاتی

اعزام به واحد عملیاتی حداکثر تا نیمه بهمن و یا نیمه مرداد/شهریور برای فرصت های ۶ و ۱۲ ماه

برای فرصت های ۳ ماه تمام وقت، تا پیش از شروع تابستان

اتمام فرصت مطالعاتی

ارسال تأییدیه واحد عملیاتی به حوزه معاونت پژوهش، کارآفرینی و فناوری و طرح در شورای پژوهش

ثبت درخواست عضو هیئت علمی در سامانه ساجد همراه مستندات لازم شامل پروپوزال، قرارداد، گواهی واحد عملیاتی و ...

ارائه سمینار توسط عضو هیئت علمی حد اکثر ۱ ماه پس از اتمام فرصت

اعلام به معاونت اداری، عمرانی و مالی جهت صدور حکم

اعلام به دانشکده مربوطه جهت همکاری